

ACTA No. 002

En las instalaciones de la notaría, siendo las 06 p.m. del día 25 del mes de Agosto del año 2022 se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar los documentos anexos para la implementación del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, (Anexo 1) Revisión y aprobación de las tablas de gestión documental (series y subseries) (Anexo 2) y el cuadro de clasificación documental (anexo 3) que hace parte integral de la presente acta.

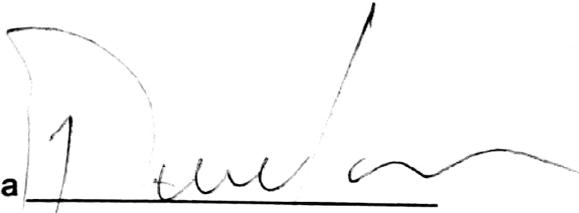
Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma


Nombre: Yaneth García
C. C. 420291791 de

Firma


Nombre: Diana Muñoz
C. C. 41030836 de

Acta No, 001

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

El día 01 de Agosto del año 2022, se eligió el comité interno de archivo, dando así cumplimiento a las exigencias del Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de Nación.

En la elección del comité se tuvo en cuenta el criterio de la conformación de un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y de la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.

Resultando elegidos los siguientes:

Se designa a Yaneth Alexandra como presidente del comité y por votación del comité se nombra a Diana Muñoz como secretaria del mismo. De este modo queda conformado el comité interno de archivo.

Para constancia de lo anterior firman